

ขั้นตอนการใช้ระบบลงทะเบียนบน Internet

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

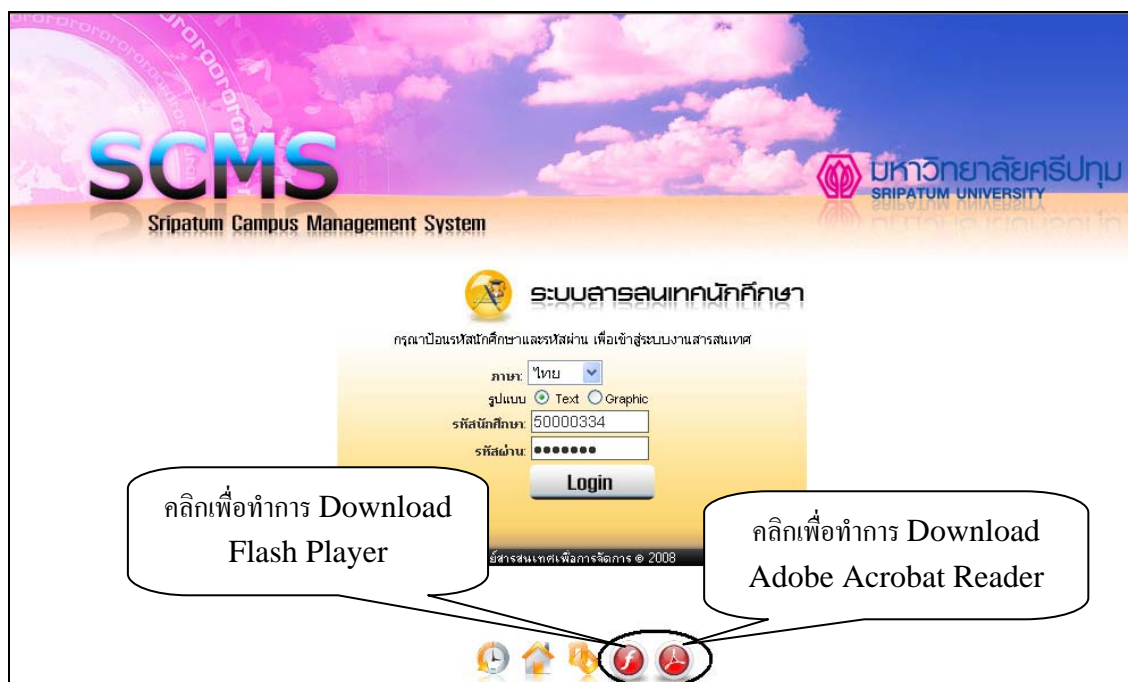
วิธีการใช้ระบบลงทะเบียนบน Internet มีทั้งหมด 5 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 การเข้าใช้ระบบลงทะเบียนผ่าน Internet
- ขั้นตอนที่ 2 การป้อนรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน
- ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันการลงทะเบียน
- ขั้นตอนที่ 4 ออกจากระบบ
- ขั้นตอนที่ 5 กรณีไม่สามารถลงทะเบียนในรายวิชาที่ต้องการได้

ขั้นตอนที่ 1. การเข้าใช้ระบบลงทะเบียนผ่าน Internet

1. การเตรียมความพร้อมเพื่อใช้ระบบ

1. ระบบรองรับการพิมพ์ออกกระดาษ A4
2. ติดตั้งเครื่องพิมพ์
3. ติดตั้งซอฟต์แวร์ Adobe Acrobat Reader และ Flash Player โดยสามารถเข้าไป Download ได้ดังนี้
 - 3.1 ที่ไอคอนบนหน้าจอการเข้าใช้ระบบสารสนเทศนักศึกษา ดังรูป A หรือ
 - 3.2 ที่เมนูหลักของระบบสารสนเทศนักศึกษา ดังรูป B



รูป A หน้าจอแสดงไอคอนสำหรับ Download ซอฟต์แวร์



รูป B หน้าจอแสดงเมนูสำหรับ Download ซอฟต์แวร์

2. การเข้าสู่ระบบ

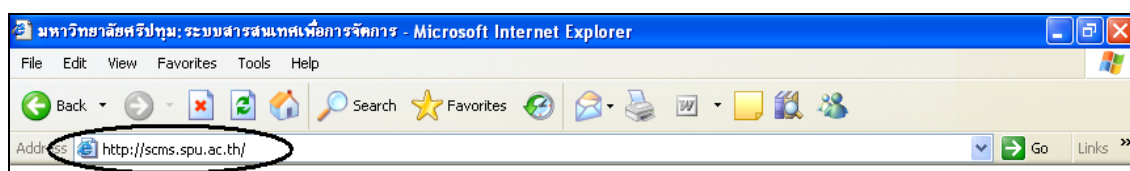
นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนผ่าน Internet สามารถเข้าใช้ระบบโดย Internet Explorer (IE) Browser



Internet
Explorer

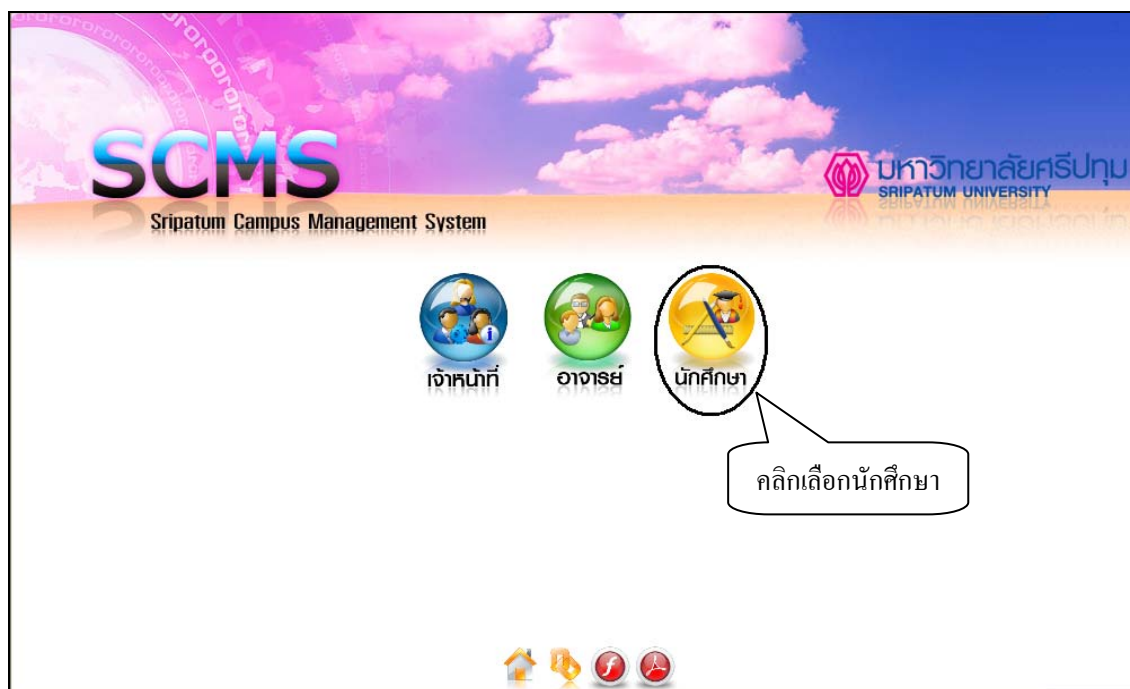
รูปที่ 1 แสดงสัญลักษณ์การเรียกใช้ Internet Browser

จากรูปที่ 1 ให้นำเมาส์ ซึ่ไปที่สัญลักษณ์ Internet Explorer (IE) ทำการ Double Click แล้วจะปรากฏหน้าจอของ Browser ดังรูปที่ 2 เพื่อพิมพ์ <http://scms.spu.ac.th> ที่ช่อง Address แล้วกดปุ่ม Enter จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 3



รูปที่ 2 แสดงหน้าจอ Browser เพื่อเข้าใช้ระบบลงทะเบียนบน Internet

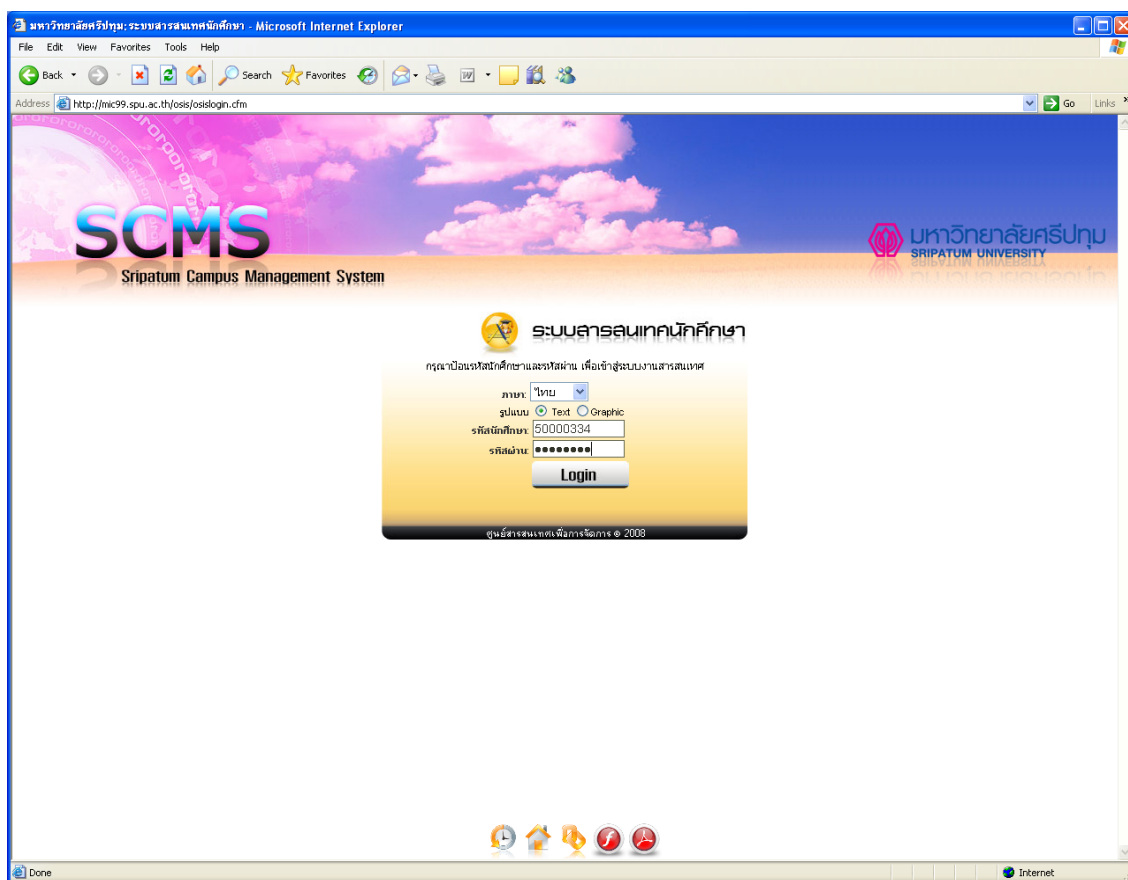
เมื่อปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 3 คลิกเลือกที่  เพื่อเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษา แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 4



รูปที่ 3 หน้าจอแสดงช่องทางเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษา

เมื่อปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 4 แล้วปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

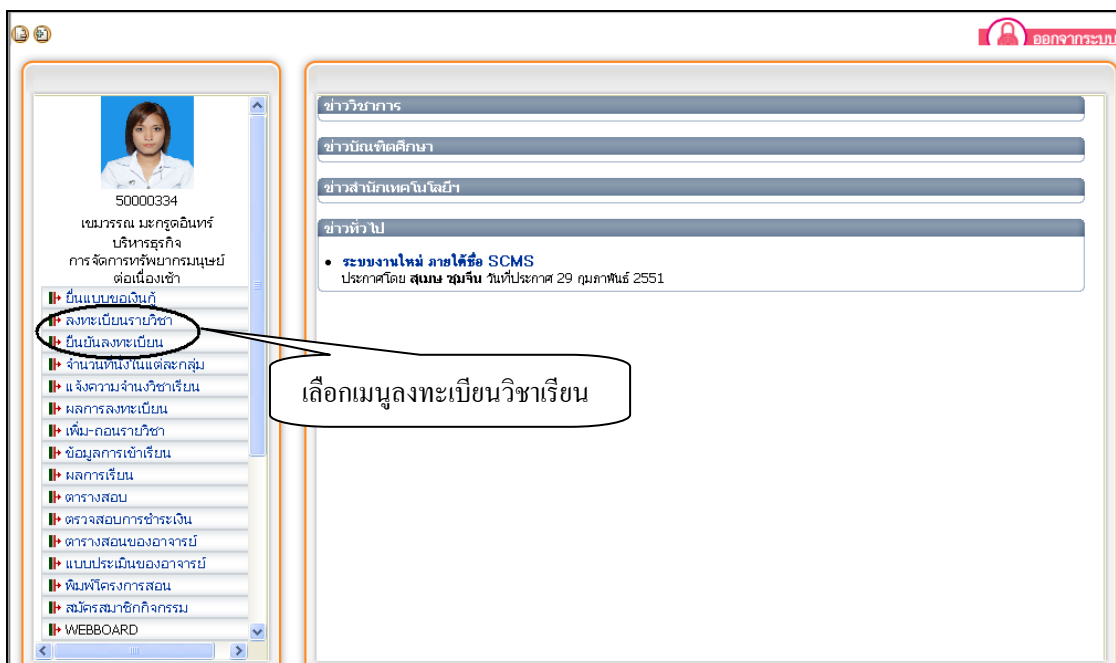
1. เลือก ภาษา ไทย / อังกฤษ
2. เลือก รูปแบบ
 - Text (ดังรูปรูปที่ 5.1) หรือ
 - Graphic (ดังรูปที่ 5.2)
3. ป้อนรหัสนักศึกษา ในช่องรหัสนักศึกษา
4. ป้อนรหัสผ่าน ในช่องรหัสผ่าน(ที่ใช้ดูเกรด)
5. กดปุ่ม Login แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 5.1 หรือ รูปที่ 5.2



รูปที่ 4 แสดงหน้าจอการเข้าใช้ระบบสารสนเทศนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 การป้อนรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

เมื่อปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 5.1 หรือ รูปที่ 5.2 ให้คลิกเลือกเมนู ลงทะเบียนรายวิชา แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6



รูปที่ 5.1 แสดงหน้าจอของระบบจากการเลือกรูปแบบ Text



รูปที่ 5.2 แสดงหน้าจอของระบบจากการเลือกรูปแบบ Graphic

ขั้นตอนการป้อนรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน ปฏิบัติดังนี้

1. ป้อนรายวิชา
2. ป้อนกลุ่มเรียน ถ้าไม่ทราบกลุ่มเรียนให้กดปุ่ม ค้นหากลุ่มว่าง จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 6.1
3. กดปุ่ม เพิ่มวิชาเรียน
4. เมื่อป้อนวิชาเรียนครบทุกวิชาแล้วให้กดปุ่ม สิ้นสุดการเพิ่มรายวิชาเรียน แล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 6.2

1. ป้อนรหัสวิชา

2. ป้อนกลุ่มเรียน

3. กดปุ่มเพิ่มวิชาเรียน

4. กดปุ่มสิ้นสุดการเพิ่มวิชาเรียน

ถ้าไม่ทราบกลุ่มเรียน ให้กดปุ่มค้นหากลุ่มว่าง(รูป 6.1)

ลงทะเบียนเรียน : ภาคการศึกษา ฤดูร้อน /2551
กรุณาป้อน รหัสวิชา, กลุ่มทฤษฎี หรือ ปฏิบัติ

รหัสวิชา	กลุ่มทฤษฎี	ปฏิบัติ	ค้นหากลุ่มว่าง
ECN202	01		

เพิ่มวิชาเรียน

สิ้นสุดการเพิ่มวิชาเรียน

รายวิชาที่ได้ทำการลงทะเบียน						
ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	จำนวนเงิน(บาท)
1	HUM111	การพัฒนาทักษะพื้นฐานเพื่อการศึกษา	3	07	01	3,000
ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงต่างๆ						3,000
รวม						6,000

รูปที่ 6 แสดงหน้าจอลงทะเบียนรายวิชา

เมื่อปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 6.1 คลิกเลือกกลุ่ม แล้วกดปุ่ม เลือก จะปรากฏหน้าจอดังรูป 6.2

รหัสวิชา ECN202 ค้นหากลุ่มว่าง

รหัสวิชา ECN202 ทฤษฎี 01 เลือก ปิด

ECN202: เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น

กลุ่ม		กลางภาค การสอบ			ปลายภาค การสอบ				
ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รับ	ส่ง	คงเหลือ	วันที่	เวลา	วันที่	เวลา	
01		80	0	80	S 0830-1120	03/06/2008	0900-1200	02/08/2008	0900-1200
					U 0830-1120				

คลิกเลือกกลุ่มที่ต้องการ

รูปที่ 6.1 แสดงหน้าจอค้นหากลุ่มว่าง

จากรูปที่ 6.2 ให้กดปุ่ม **OK** แล้วปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 3 เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

Microsoft Internet Explorer

ขั้นตอนต่อไป กรุณายืนยันการลงทะเบียน แล้วไปแลกใบเสร็จรับเงินที่งานการเงิน

OK

คลิกเมื่อต้องการลบรายวิชา

กดปุ่ม OK เพื่อทำขั้นตอนต่อไป

ลงทะเบียนเรียน : ภาคการศึกษา ฤดูร้อน /2551
 กรุณาป้อน รหัสวิชา, กลุ่มทฤษฎี หรือ ปฏิบัติ

รหัส :
 รหัสนักศึกษา : 50000334 - เขมวรรณ มะกรุดินทร์
 คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รอบต่อเนื่องเช้า

รายวิชาที่ได้ทำการลงทะเบียน

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	จำนวนเงิน(บาท)
ลบ 1	HUM111	การพัฒนาทักษะพื้นฐานเพื่อการศึกษา	3	07	01	3,000
ลบ 2	ECN202	เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น	3	01		3,600
ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงต่างๆ						3,000
รวม			6			9,600

รูปที่ 6.2 แสดงหน้าจอสิ้นสุดการป้อนรายวิชาลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันการลงทะเบียน

คลิกเลือกที่เมนูหลัก(ดังรูปที่ 5.1 หรือ 5.2) โดยเลือกเมนู ยืนยันลงทะเบียน แล้วจะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 7 แล้วปฏิบัติดังนี้

กดปุ่ม **ตกลงเพื่อการชำระเงิน** แล้วจะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 8 (เมื่อนักศึกษากดปุ่ม **ตกลงเพื่อการชำระเงิน** แล้วจะไม่สามารถแก้ไขรายวิชาหรือกลุ่มเรียนได้อีก หากต้องการแก้ไข ให้นำใบแจ้งการชำระเงินการลงทะเบียน ไปติดต่อขอยกเลิกที่สำนักงานทะเบียน อาคาร ดร.สุข พุคยาภรณ์ ชั้น 1) หรือ

กดปุ่ม **ไม่ตกลงเพื่อการชำระเงิน** สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ต้องการยืนยันการลงทะเบียน เพื่อต้องการเข้าไปแก้ไขรายวิชาหรือกลุ่มเรียนได้อีก

รหัสนักศึกษา : 50000334 - เขมวรรณ มะกรุดอินทร์						
คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ รอบต่อเนื่องเข้า						
รายวิชาที่ได้ทำการลงทะเบียน						
ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	จำนวนเงิน(บาท)
1	ECN202	เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น	3	01		3,600
2	HUM111	การพัฒนาทักษะพื้นฐานเพื่อการศึกษา	3	07	01	3,000
รวม			6			6,600
ค่าเล่าเรียน ,ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงต่างๆ						
ค่าเล่าเรียน						6,600
ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงต่างๆ						
ค่าบำรุงภาคฤดูร้อน						3,000
รวม	ค่าเล่าเรียน ,ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงต่างๆ					9,600
จำนวนเงินที่ต้องชำระ : รวมทั้งสิ้น						9,600

กรุณาตรวจสอบรายวิชา/กลุ่มเรียน ให้อีกครั้ง หากคุณยืนยันในการเลือกวิธีการชำระเงินแล้ว คุณจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายวิชา/กลุ่มเรียน ได้อีก

ตกลงเพื่อการชำระเงิน
ไม่ตกลงเพื่อการชำระเงิน
กดเพียงครั้งเดียวเท่านั้น

รูปที่ 7 หน้าจอยืนยันการลงทะเบียน

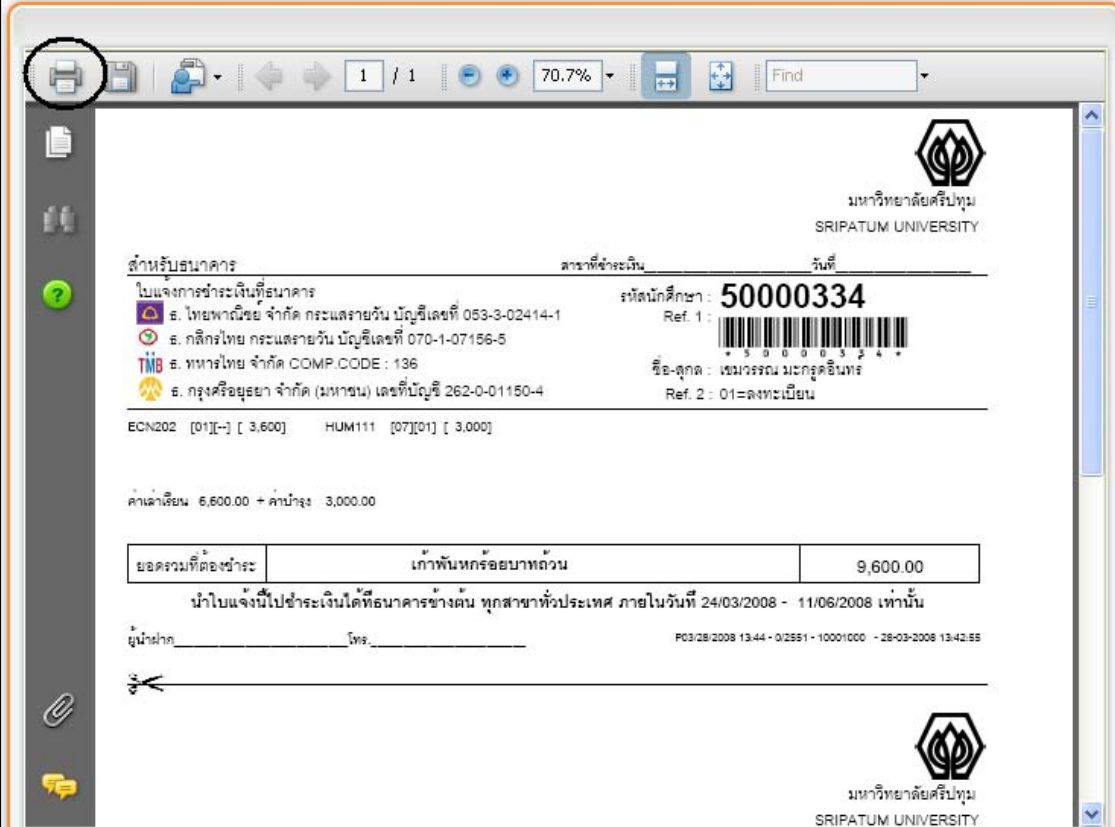
เมื่อปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 8 ให้กดปุ่ม **Bill Payment**

Bill Payment

- กดรูป **Bill Payment** ข้าง เพื่อพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินการลงทะเบียน
- นำใบแจ้งการชำระเงินการลงทะเบียน ไปยื่นชำระเงินตามข้อความและวันเวลาที่ระบุไว้ในใบแจ้งการชำระเงินฯ อย่างเคร่งครัด
- การลงทะเบียนจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อ นำใบแจ้งการชำระเงินการลงทะเบียน ไปยื่นรับใบเสร็จของสถาบัน ตามวันและเวลาที่สถาบัน ประกาศให้ยื่นรับได้

รูปที่ 8 หน้าจอแสดงวิธีการชำระเงิน

เมื่อปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 9 คลิกที่  เพื่อพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินการลงทะเบียนออกทางเครื่องพิมพ์




มหาวิทยาลัยศรีปทุม
SRIPATUM UNIVERSITY

สำหรับธนาคาร วันที่

ใบแจ้งการชำระเงินที่ธนาคาร รหัสนักศึกษา : 50000334

อ. ไทยพาณิชย์ จำกัด กระแสเงินสด บัญชีเลขที่ 053-3-02414-1 Ref. 1 :

อ. กสิกรไทย กระแสเงินสด บัญชีเลขที่ 070-1-07156-5 

TMB อ. ทหารไทย จำกัด COMP.CODE : 136 ชื่อ-สกุล : เขมวรรณ มะกรูดอินทร์

อ. กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 262-0-01150-4 Ref. 2 : 01=ลงทะเบียน


ECN202 [01][~] [3,600] HUM111 [07][01] [3,000]

ค่าเล่าเรียน 6,600.00 + ค่าบำรุง 3,000.00

ยอดรวมที่ต้องชำระ	เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน	9,600.00
-------------------	----------------------	----------

นำใบแจ้งนี้ไปชำระเงินได้ที่ธนาคารข้างต้น ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันที่ 24/03/2008 - 11/06/2008 เท่านั้น

ผู้นำฝาก _____ โทร. _____ P03/28/2008 13:44 - 012551 - 10001000 - 28-03-2008 13:42:55

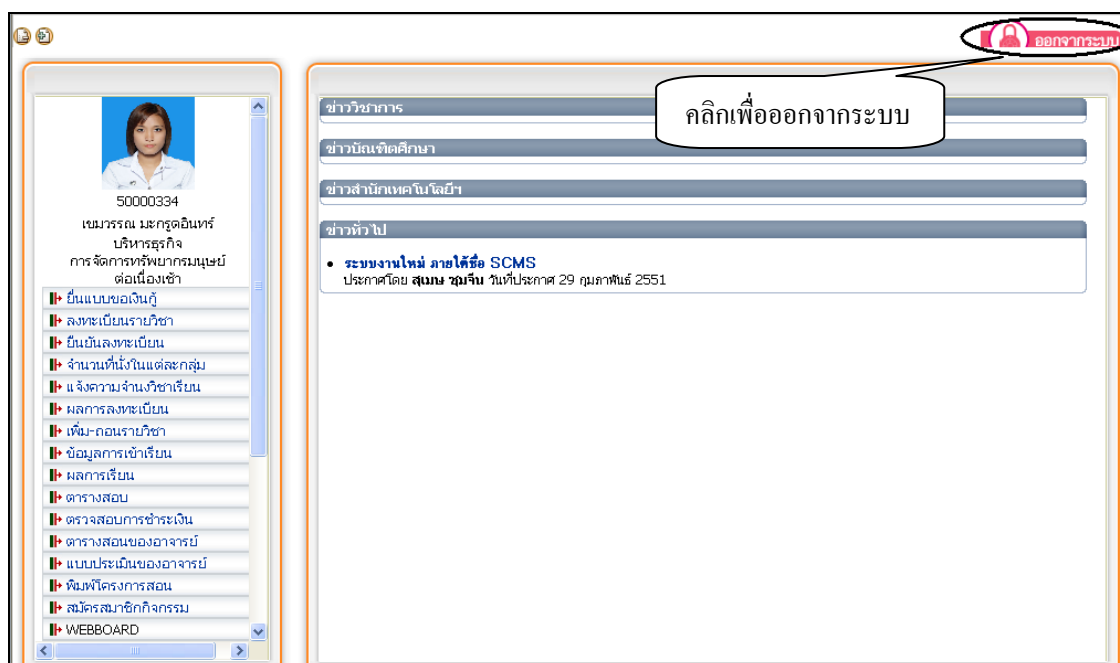


มหาวิทยาลัยศรีปทุม
SRIPATUM UNIVERSITY

รูปที่ 9 แสดงหน้าจอใบแจ้งการชำระเงินการลงทะเบียน

ขั้นตอนที่ 4 ออกจากระบบ

กดปุ่ม **ออกจากระบบ** เพื่อจบการทำงาน (ให้กดปุ่ม **ออกจากระบบ** ทุกครั้งเมื่อสิ้นสุดการทำงาน เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล)

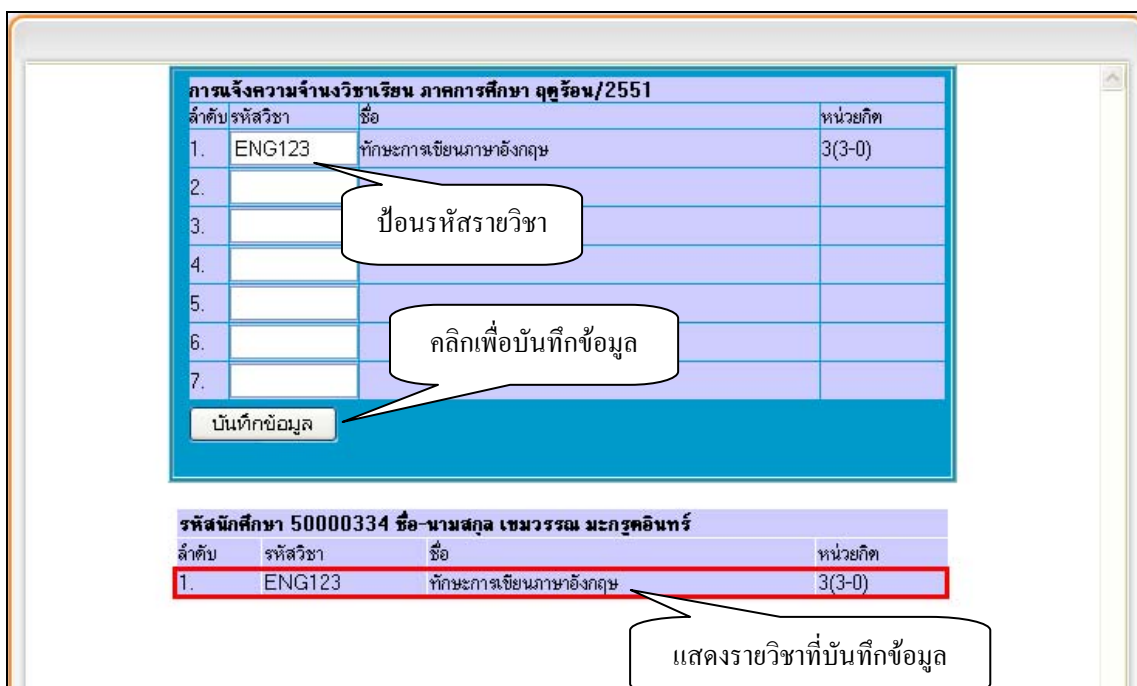


รูปที่ 10 หน้าจอแสดงการเลือกเมนูออกจากระบบ

ขั้นตอนที่ 5 กรณีไม่สามารถลงทะเบียนในวิชาที่ต้องการได้

ให้ปฏิบัติดังนี้

1. คลิกที่เมนูหลัก โดยเลือกเมนู **แจ้งความจำนงวิชาเรียน** จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 11
2. ป้อนรหัสวิชาที่ต้องการ
3. กดปุ่ม **บันทึกข้อมูล** เมื่อป้อนรหัสวิชาครบแล้ว
4. รอแจ้งผลการเปิดวิชาเรียนจากสำนักงานวิชาการ โดยตรวจสอบผ่าน www.spu.ac.th หรือสอบถามจากคณะ



รูปที่ 11 แสดงหน้าจอการแจ้งความจำนงวิชาเรียน